庐阳区2024年行政村（社区）运动会赛事执行服务采购招标文件

一、项目概况

为认真落实《庐阳区全民健身计划(2021-2025年)》和省市、区快乐健身行动，推动全民健身运动深入开展，让快乐健身融入生活，成为常态，全民享有。根据2024年全区体育工作安排，2024年各乡镇、街道继续举办行政村（社区）运动会。

二、采购人

庐阳区教育体育局

联系人：曹老师，电话：0551-65699985。

三、投标人资格

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》要求；

（二）投标方须是经工商、民政等行政部门注册的企业或社会团体（需提供营业执照或社会团体法人证书等复印件）。

四、投标文件的递交

**（一）投标文件的递交**

投标响应材料提交形式：1份正本，2份副本，密封处需加盖公章，密封提交投标响应书送达庐阳区教育体育局310室。投标截止时间为2024年9月13日9:00前。如果投标人代表不是法定代表人，须提供《法定代表人授权书》，授权书编入投标商务文件中以供核查。

**（二）发生下列情况之一的投标文件将拒收:**

1.在投标截止时间以后送达的投标文件；

2.未按招标文件要求密封的投标文件；

3.由于包装不妥在送达途中严重破损或失散的投标文件；

4.以电讯形式递交的投标文件。

五、经费预算：预算总金额14万元。

六、付款条件：项目完成经验收合格后凭成交供应商提供正规发票一次性支付100%款项。

七、服务需求

**（一）项目内容**

在庐阳区开展不少于11场行政村（社区）运动会，每场活动开展项目不少于5 项（所设项目需经业主方审定），每项活动直接参与人数不少于 100人。

**（二）人数和天数**

1.人数：每场不少于100人，总计参与人数不少于1100人。

2.比赛天数累计不少于11个半天。

**（三）举办时间**

2024年11月31日前完成，如受不可抗力影响而无法开展赛事，经采购人同意后赛事可延期举行。

**（四）相关要求**

1.场地要求：每场活动需有不小于1000 平方米的场地**，**每场活动现场需制作背景板、道旗等物料布置，营造浓厚活动氛围，每场活动举办当天要有宣传报道。

2.裁判设备要求：每场比赛需为裁判人员提供口哨、打印机、桌椅、话筒等必备的物料。

3.竞赛器材要求：根据每场活动的竞赛项目需求准备相应的比赛器材。

4.根据比赛需要，配备必要的辅助人员和志愿者。

5.每场活动开场前须有不少于2支社会体育指导员队伍开展暖场展演，展演总人数不少于20人次。

6.裁判员及工作人员费用由成交供应商承担。

**（五）赛事活动组织保障**

1.成交供应商负责参赛人员招募，并达到规定的人数要求。

2.成交供应商须严格按照有关规定，做好赛事活动的安保、医疗等组织保障。

3.每场活动成交供应商须购买公众责任险。

**（六）参赛纪念品标准**

每场活动需为参赛人员发放完赛纪念品，每份标准平均不低于20元/人。

**（七）医疗及应急能力**

赛事活动期间应配备1名全科医生，配备急救药品。

八、报价要求

投标报价为完成本项目的所有相关费用，包括但不限于利润、税费等，采购人不再为此项目增加任何费用，供应商需自行考虑风险，谨慎报价。

九、其他要求

1.赛事活动应有开赛仪式（邀请领导嘉宾、背景板、音响、话筒、音乐等），并邀请不少于2家新闻媒体到现场进行宣传报道。

2.赛事活动结束后15天内，成交供应商须将赛事工作总结2份（A4幅面）送交庐阳区教育体育局，同时提交高质量照片不少于110张，高清录像不少于35分钟。

3.采购人对成交供应商服务质量进行全过程监督，成交供应商工作不到位、不达标或有违约现象，将依据合同约定，作出相应的违约处理。

4.项目服务人员在岗履行工作职责期间，发生一切人身伤害、伤亡，均由成交供应商负责处理并承担相关法律责任。

5.成交供应商违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由成交供应商负责调解与处理并承担相关法律责任。

十、评审方法和标准

**（一）总则**

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。对落标单位，评标委员会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

**（二）评标组织**

采购方依法组建由3人及以上奇数的人员组成的评标委员会，负责对投标文件进行审查、质询、评审和比较等。

**（三）评标原则**

1.竞争优选；

2.坚持公开、公平、公正、科学合理的原则；

3.价格合理，方案、产品先进可行；

4.反对不正当竞争。

**（四）投标文件审查**

1.投标文件资格性审查：评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.投标文件符合性审查：评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

3.修正原则

评标委员会对投标文件的商务报价文件进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

4.大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

6.单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

7.以修正后的总价作为投标报价。

**(五）评标办法**

1.本项目采用综合评分法，总分为100分。

**2.评分细则:**各评委成员按下列评分项目进行评判，每人一张评分计算表，并记名。投标文件各项评分内容由评标委员会成员各自评分，各评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分的算术平均值为各投标人技术分得分（四舍五入法保留二位小数）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **评分内容** | **评分标准** | **分值范围** |
| 技术资信分（70分） | 项目实施方案 | 评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的项目实施方案情况，进行综合评分：（1）对本项目特点和难点理解准确，项目实施方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；（2）对本项目特点和难点理解基本准确，项目实施方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得3分；（3）对本项目特点和难点理解有待提升，项目实施方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；（4）方案不可行或者未提供得0分。 | 0-5分 |
| 项目竞赛组织方案 | 评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的项目竞赛组织方案（根据拟参赛项目进行竞赛组织）情况，进行综合评分：（1）对本项目特点和难点理解准确，项目竞赛组织方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；（2）对本项目特点和难点理解基本准确，项目竞赛组织方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得3分；（3）对本项目特点和难点理解有待提升，项目竞赛组织方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；（4）方案不可行或者未提供得0分。 | 0-5分 |
| 项目后勤保障方案 | 评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的项目后勤保障方案情况，进行综合评分：（1）对本项目特点和难点理解准确，项目后勤保障方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；（2）对本项目特点和难点理解基本准确，项目后勤保障方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得3分；（3）对本项目特点和难点理解有待提升，项目后勤保障方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；（4）方案不可行或者未提供得0分。 | 0-5分 |
| 项目宣传方案 | 评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的项目宣传方案（组队参赛中各类亮点挖掘、获奖宣传等）情况，进行综合评分：（1）对本项目特点和难点理解准确，项目宣传方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得4分；（2）对本项目特点和难点理解基本准确，项目宣传方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得2分；（3）对本项目特点和难点理解有待提升，项目宣传方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；（4）方案不可行或者未提供得0分。 | 0-4分 |
| 应急预案 | 评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的应急预案情况，进行综合评分：（1）对本项目特点和难点理解准确，应急预案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得4分；（2）对本项目特点和难点理解基本准确，应急预案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得2分；（3）对本项目特点和难点理解有待提升，应急预案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；（4）方案不可行或者未提供得0分。 | 0-4分 |
| 医疗保障方案 | 评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的医疗保障方案情况，进行综合评分：（1）对本项目特点和难点理解准确，医疗保障方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得4分；（2）对本项目特点和难点理解基本准确，医疗保障方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得2分；（3）对本项目特点和难点理解有待提升，医疗保障方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；（4）方案不可行或者未提供得0分。 | 0-4分 |
| 质量控制措施 | 评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的内部管理制度及团队分工等质量控制措施情况，进行综合评分：（1）对本项目特点和难点理解准确，质量控制措施优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得4分；（2）对本项目特点和难点理解基本准确，质量控制措施适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得2分；（3）对本项目特点和难点理解有待提升，质量控制措施基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；（4）方案不可行或者未提供得0分。 | 0-4分 |
| 人员配备 | 1.供应商需为本项目配备不少于15人的赛事工作团队，本小项满分15分；每少1人扣1分，扣完为止。2.供应商赛事工作团队人员具有社会体育指导员证书的，国家级社会体育指导员1人加3分，一级社会体育指导员加2分，二级社会体育指导员加1分；本小项满分3分。**注：** **（1）响应文件中需提供赛事工作人员名单；****（2）同时须提供供应商为上述所有赛事工作人员缴纳的自2023年12月1日以来任意 1 个月的社保证明材料（与上述名单一一对应），未提供或提供不全的不得分；****（3）社会体育指导员证书提供复印件，包含封面和人员信息页。** | 0-18分 |
| 供应商业绩 | 自2019年1月1日以来，供应商具有县（区）级及以上党政机关或政府部门主办的体育赛事执行服务业绩的，每提供一个得4分，满分12分。**注：****（1）业绩须为已完成业绩，时间以签订时间为准，提供业绩合同和验收报告，若合同中无法体现签订时间、主办单位、项目内容等关键信息的，须另附业主证明材料，否则不予认可。****（2）每个项目提供赛事照片3张，宣传报道截图2张。** | 0-12分 |
| 供应商荣誉 | 自2019年 1 月 1 日以来（以获奖时间为准），供应商服务或运营过的赛事活动获得县区级及以上党政机关或政府部门表彰的，每提供一个得3分，满分9分。**注：****（1）投标文件中提供材料：获奖证书、表彰文件、网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料扫描件；****（2）所提供赛事业绩和表彰，主办单位须是县区级及以上党政机关或政府部门，同时合同需体现主办单位信息、供应商名称、合同签订时间、项目内容等评审因素，如无法体现，须另附业主单位的相关证明材料扫描件，未提供或提供不全的不得分。** | 0-9分 |
| 价格分（30分） | 价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30％×100 |

**(六）废标**

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购单位不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

**（七）无效标**

投标文件有下列情况之一的，其投标文件作无效处理：

1.开标时授权委托人与投标文件中授权委托书所载内容有异的；

2.投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的。

3.投标人不具备投标资格的，或未按规定交纳投标保证金的；

4.如投标人报价超过财政预算的；

5.投标报价明显高于市场价或低于成本价，且不能提供书面证明材料说明原因的；

6.投标人未按招标文件变更通知更改投标文件的；

7.《投标（开标）一览表》和《投标报价明细清单》填写不完整或字迹不能辨认的；

8.经评标委员会审核，投标人所投内容不符合实质性采购要求的；

9.投标人提供虚假材料投标的；

10.经评标小组审核，投标人的投标文件有类同或有串标嫌疑的；

 11.投标人有违法、违规行为影响本次采购公平、公正的。

**（八）定标办法**

评标委员会根据评分排出投标单位的先后顺序，排名第一的投标单位为成交供应商，排名第二的投标单位为成交候选人。如成交供应商放弃中标；或未能在规定时间内与采购单位签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确因排名第一的成交供应商在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，则排名第二的单位为成交供应商；若排名第二单位也因相同原因失去中标资格的本次招标失败，采购人重新组织招标。

**（九）确定成交供应商**

评标结束后，采购人将在庐阳教育体育信息网公示评标结果，公示期满无质疑，则评标结果生效。

**（十）投标人义务**

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答有关问题。评标结束，所有评标资料存档备查。