**贫困幼儿资助出现的问题梳理**

一、表格填写不规范

**1.**出生年月一栏格式及标点不统一。（范例：2016.09）

2.残疾类别一栏填写不统一。（范例：低保家庭儿童、孤儿、烈士子女、军残家庭儿童、残疾儿童及残疾家庭儿童、特困家庭儿童、建档立卡。）

3.银行卡号忘填。（必须是以孩子的名义在徽商银行办理银行卡并开通）。

4.幼儿园保教费忘填。市级资助金额（1000元）及区级资助金额（430元）忘填。

5.残疾类别一栏与所报材料不符，如类别填写为残疾家庭儿童，但材料交的是低保材料。

6.《合肥市学前教育资助对象汇总表》中“证件人姓名”指提供的残疾证、低保证或扶贫手册上的持证人姓名；“证件号”指提供的残疾证或低保证上的证号，低保证上若无编号，此栏中填写持证人身份证号。

二、申报材料不规范

1.申报理由的佐证材料只需申报一类，有的幼儿园既报了残疾证，又交了低保证，只需二选一。

2.出生证上无幼儿姓名，建议补上。

3.部分学生使用的是地方伤残证明、军队伤残证明，没有提供残疾证明，上报材料必须附上残疾证，残疾证必须是二代证。所有资助对象是父母或孩子本人，不能是爷爷奶奶的证件。

4.低保证的分类及审核时间要注意：Ａ类：年审；Ｂ类：半年一审；Ｃ类：季度一审。幼儿园审核时要看证件有效期，如果过了有效期，要求家长到民政部门办理证件审核后再审报。复印件上的审校有效期一页也需复印。

5.附件1的幼儿园盖章应盖在幼儿照片处。

6.残疾证、低保证、户口簿复印不齐全，只复印了其中几页，应复印齐全完备。

三、银行卡开户不规范

要求以孩子的名义在徽商银行开户。

1.有的以家长名义开户，造成资助款打不进去。

2.有的帐号在录入电子表格中错误码，造成资助款打不进去。

四、没交电子表格

要求按时将电子表发至邮箱，纸质稿上交。

五、材料叠放顺序

1.合肥市学前教育资助申请表；2.安徽省家庭经济困难家庭学生认定表；3.（扶贫手册、低保、残疾、军残证书、特困等其他佐证材料复印件）；4.父母户口本、幼儿出生证复印件；5.银行卡。