**行政许可案卷卷宗**

**年度 设立 第 号**

|  |  |
| --- | --- |
| **行政许可项目名称：** | **设立** |
| **设 定 依 据：** | **中华人民共和国民办教育促进法等** |
| **法定实施机关：** | **合肥市庐阳区教育体育局** |

**申 请 人 名 称：**

**本 机 关 受 理 时 间：**

**本 机 关 决 定 时 间：**

**行政许可决定书文 号：**

**归档日期： 年 月 日**

**行政许可案卷目录**

行政许可申请书（不是举办者本人申请，须填写授权委托书）； （页码 ）

行政许可申请材料接受凭证； （页码 ）

行政许可申请受理通知书 （页码 ）

**1.机构申请设立简明登记表；** （页码 ）

**2.机构举办者资格登记表；** （页码 ）

**3.名称核准书；** （页码 ）

**4.申请设立民办机构报告书;**  （页码 ）

**5.机构资产验资报告;**  （页码 ）

**6.办学章程；** （页码 ）

**7.董事会成员;**  （页码 ）

**8.法定代表人登记表；**  （页码 ）

**9.校长登记表;**  （页码 ）

**10.专职教学管理人员、安全管理人员、财会人员、教职工登记表;**  （页码 ）

**11.办学场地资料；** （页码 ）

**12.消防验收材料；**  （页码 ）

核查笔录； （页码 ）

行政许可决定审批表； （页码 ）

准予行政许可决定书； （页码 ）

行政许可文书送达回证。 （页码 ）

**行政许可申请书**

编号：

庐阳区教育体育局：

现向庐阳区教育体育局申请设立 ，并提交如下申请材料：

**1.机构申请设立简明登记表；** （页码 ）

**2.机构举办者资格登记表；** （页码 ）

**3.名称核准书；** （页码 ）

**4.申请设立民办机构报告书;**  （页码 ）

**5.机构资产验资报告;**  （页码 ）

**6.办学章程；** （页码 ）

**7.董事会成员;**  （页码 ）

**8.法定代表人登记表；**  （页码 ）

**9.校长登记表;**  （页码 ）

**10.专职教学管理人员、安全管理人员、财会人员、教职工登记表;**  （页码 ）

**11.办学场地资料；** （页码 ）

**12.消防验收材料。**  （页码 ）

申请人承诺：以上提交材料真实合法有效。

请依法审查并予以批准。

**申请人签字（盖章）**

**年 　月 　日**

**行政许可申请人名称/姓名：**

**职务： 联系方式：**

**法定代表人/身份证号码：**

**工作单位：**

**住址/地址： 邮编：**

**行政许可申请材料接受凭证**

**编号：**

**申请人：**

**申请事项：**

**接受地点：**

**接受时间：**

**接受材料目录：**

**1.机构申请设立简明登记表；** （页码 ）

**2.机构举办者资格登记表；** （页码 ）

**3.名称核准书；** （页码 ）

**4.申请设立民办机构报告书;**  （页码 ）

**5.机构资产验资报告;**  （页码 ）

**6.办学章程；** （页码 ）

**7.董事会成员;**  （页码 ）

**8.法定代表人登记表；**  （页码 ）

**9.校长登记表;**  （页码 ）

**10.专职教学管理人员、安全管理人员、财会人员、教职工登记表;**  （页码 ）

**11.办学场地资料；** （页码 ）

**12.消防验收材料。**  （页码 ）

**联系人：**

**联系电话：**

**监督电话：**

**年　 　月　 日**

**行政许可申请受理通知书**

**编号：**

**：**

**你于　 年　 　月　 日向本行政机关提出设立 的申请，本机关根据《中华人民共和国行政许可法》第三十二条第一款(第五项)的规定，决定予以受理。**

**（行政机关印章）**

**年　 月　 日**

**注：本通知书一式两份，申请人、决定机关各存一份。**

**一、机构申请设立简明登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学校名称 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 办学目标 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 举办者 |  | | | | 住 址 | |  | | | | | | | | |
| 名称 |
| 办学类型 |  | | | | | | 办学范围 | | | | |  | | | |
| 办学层次 |  | | | | | | 办学规模 | | | | |  | | | |
| 学校校址 |  | | | | | | | | | | | 邮政编码 | | |  |
| 决策机构 | 名称 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 成员 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 名单 | | |
| 负责人 | | |  | | | | 联系电话 | | |  | | | | |
| 法定代表人 |  | | | | | | | | 校长 | |  | | | | |
| 财务负责人 |  | | | | | | | | 会计 | |  | | | | |
| 内设机构 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 教职员工数 | 总共教职员工 人，其中专任教师 人，专职员工 人 | | | | | | | | | | | | | | |
| 投资总额 | 万元人民印（￥ ） | | | | | | | | | | | | | | |
| 学校占 | 自有 | | 平方米 | | | | 房屋占 | | | 自有 | | | | 平方米 | |
| 地面积 | 租用 | | 平方米 | | | | 地面积 | | | 租用 | | | | 平方米 | |
| 建筑总 | 自有 | | 平方米 | | | | 教学用房建筑面 积 | | | 自有 | | | | 平方米 | |
| 面积 | 租用 | | 平方米 | | | | 租用 | | | | 平方米 | |
| 实验装 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 备情况 |
| 图书资料 | 图书 册，杂志报刊 份，音像资料 盘（盒） | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请联系人 | 姓名 |  | | 住址 | |  | | | | | | | 电话 | |  |
| 姓名 |  | | 住址 | |  | | | | | | | 电话 | |  |
| 申办法人及公民个人意 见 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 签名： | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **举办者简明情况登记** | | | | | |
| **法人名称 或** | **性 质** | **法人资格证件编号或身份证号 码** | **住 址** | **法 定** | **联 系** |
| **自然人姓 名** | **代表人** | **电 话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **审批机关核准意见** | | | | | |
|  | | | | | |
| **经审查，以上成员符合《中华人民共和国民办教育促进法》民办学校举办者的要求，可以申请举办民办学校。** | | | | | |
| **签字（签章）：** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

**二、机构举办者资格登记表**

（个人举办者提供居民身份证、户口本、无犯罪记录证明、个人征信报告等；社会组织举办者提供企业营业执照或事业单位民办非企业单位登记证书、信用状况良好，在国家企业信用信息系统里无不良记录，法人代表居民身份证、户口本、无犯罪记录证明、个人征信报告）

**三、名称核准书**

**（营利性机构由市场监督管理局核名，非营利性机构由民政局核名）**

**四、申请设立民办教育机构报告书**

（包括举办者、办学目标、办学规模、办学班次、办学内容、招生对象、进度安排、上课时间、收费标准、师资队伍、《安徽省校外培训机构设置标准（实行）》中规定的各项管理制度等情况。）

**五、机构资产验资报告**

(单体培训机构开办资金一般不少于人民币30万元，每增设1个教学点增资数额一般不少于人民币10万元。所有办学投入及时过户到培训机构名下。以货币资产出资的，应当提供具有资质的验资机构出具的验资报告；举办者以自有土地使用权以及房屋产权、教育教学设施设备以及图书资料等实物、知识产权和商标商誉等无形资产作为办学出资的，应由具有资质的资产评估机构评估并出具评估报告。**开办资金在机构存续期间，不得挪作他用。**)

**六、**   **办学章程**

（  年  月  日   董事会会议通过，  年  月  日合肥市庐阳区教育体育局备案）

第一章 总 则

**第一条** 为明确学校法律地位，规范学校办学行为，保护举办者（出资人）、学校、教职工和学生合法权益，根据《中华人民共和国民办教育促进法》《安徽省校外培训机构设置标准（试行）》《国务院办公厅关于规范校外培训机构发展的意见》等规定，结合实际，制定本章程。

**第二条** 学校的名称为 。

**第三条** 学校是举办者利用非国有资产自愿举办的从事教育服务的营利（非营利性）社会组织，属于民办企业（非企业）单位。

**第四条** 民办学校必须坚持和加强党的领导，做到党的建设同步谋划、党的组织同步设置、党的工作同步开展，确保正确的办学方向。学校以培养社会主义事业合格建设者为办学宗旨，遵守宪法、法律、法规和国家政策，遵守社会主义道德风尚，遵循教育基本规律，面向全体学生，全面实施素质教育，努力培养合格人才。

**第五条** 学校的审批机关即业务主管单位为合肥市庐阳区教育体育局，登记管理机关为    。

**第六条**  学校依法接受审批机关（业务主管单位）、登记管理机关的业务指导、监督管理和年度检查。

**第七条** 学校的住所地为合肥市   区   路   。

第二章 举办者、开办资金和业务范围

**第八条** 学校的举办者是   。

**第九条**  举办者享有下列权利：

（一）制订学校章程；

（二）推荐董事和监事；

（三）了解学校的办学情况和财务状况；

（四）查阅董事会会议记录和学校财务会计报告。

**第十条** 学校开办资金为人民币  万元，由举办者 出资。联合办学签订联合办学协议，明确培训宗旨、业务范围、出资比例以及各自权利义务和争议解决办法等内容,联合举办者出资计入培训机构注册资本的，应当明确各自计入注册资本的出资数额、方式以及相应比例。各举办者出资情况如下：

（可用表格列明各出资人的名称或姓名、出资形式、出资额、占比）

【提示】

**第十一条** 学校的业务范围即办学内容为非学历教育。具体内容如下：

（一）学校类型：非学历教育机构。

（二）办学形式：培训。

（三）办学规模：  人（学生）。

（四）办学内容： 。

（五）招生对象：   。

第三章 组织管理制度

**第十二条** 学校设立董事会，由5人以上单数组成。董事会是学校的决策机构，组成人员名单报审批机关（业务主管单位）、登记管理机关备案。

**第十三条** 董事会由举办者（出资人）或其代表、行政主要负责人、党组织负责人和教职工代表组成，其中1／3以上的董事必须具有5年以上教育教学经验。首届董事会由举办者推选；个别董事离职，由董事会会议确认；增补个别董事，由董事会会议选举。董事每届任期3年，任期届满，连选可以连任。董事会在职人数少于1／2时，即宣布解散，并组建新一届董事会。

**第十四条** 董事会行使下列事项的决定权：

（一）聘任、解聘校长和由校长提名聘任或者解聘的副校长及学校财务负责人；

（二）修改学校章程和制定学校规章制度；

（三）制定学校发展规划，批准年度工作计划；

（四）筹集办学经费，审核预算、决算；

（五）决定教职工的编制定额和工资标准；

（六）决定学校的分立、合并、终止；

（七）罢免、增补董事；

（八）决定学校内部机构的设置；

（九）决定学校其他重大事项。

**第十五条**  董事会每年至少召开2次会议。在董事长认为必要或者超过1／3的董事提议的情况下，应当及时召开董事会会议。

**第十六条** 董事会会议召开前，应由董事长或者其指定的人员于会议召开10日前将会议的时间、地点、议题等一并通知全体董事。董事因故不能出席，可以书面委托其他董事代为出席，委托书必须载明授权范围。

**第十七条**  董事会会议应由1/2以上的董事出席方可举行。会议表决实行一人一票制。

**第十八条**  董事会会议作出决议,必须经全体董事的过半数通过方为有效。但是，下列事项的决议，必须经全体董事的2/3以上通过方为有效：

（一）聘任和解聘校长；

（二）修改学校章程；

（三）制定学校发展规划；

（四）审核学校预算、决算；

（五）决定学校的分立、合并、终止；

（六）决定学校重大教育教学改革方案。

**第十九条**  董事会会议应当制作会议记录。形成决议的，应当制作会议纪要，由出席会议的董事审阅、签名。董事会决议违反法律、法规或者章程的规定，致使学校遭受损失的，参与决议的董事应当承担责任，但经证明在表决时反对并记载于会议记录的，可以免除该董事的责任。董事会记录由董事长指定的人员存档保管。

**第二十条**  董事会设董事长1名、副董事长1-2名，董事长主持董事会日常工作，副董事长协助董事长工作。董事长不能行使职权时，由董事长指定的副董事长代其行使职权。董事长、副董事长由董事会以全体董事的过半数选举产生或者罢免。

**第二十一条** 董事长行使下列职权：

（一）召集和主持董事会会议；

（二）检查董事会决议的实施情况；

（三）代表董事会签署有关文件；

（四）法律、法规规定的其他职权。

**第二十二条** 校长具有中国国籍，在中国境内定居；有政治权利和完全民事行为能力，信用状况良好；身体健康，年龄一般不超过70周岁；有大学专科及以上学历、五年以上相关教育管理经验。

**第二十三条**  学校实行董事会领导下的校长负责制。校长负责学校的教育教学和行政管理工作，对董事会负责，行使下列职权：

(一) 执行董事会的决议、决定；

(二) 实施学校发展规划，拟订年度工作计划、财务预算和学校规章制度；

(三) 聘任和解聘学校工作人员，实施奖惩；

(四) 组织教育教学、科学研究活动；

（五）拟订学校内部机构设置方案；

(六)负责学校日常管理工作；

(七) 董事会授予的其他职权。

不是董事会成员的校长列席董事会会议。

**第二十四条** 学校设监事（会），负责对董事会成员及学校其他高级管理人员进行监督。

**第二十五条** 监事由学校党组织负责人、教职工代表组成，监事会中的教职工代表由教职工民主选举产生。

监事任期与董事任期相同，任期届满，连选可以连任。

董事、校长和财务负责人不得兼任监事。

**第二十六条**  监事行使下列职权：

（一）检查学校财务；

（二）对董事、校长执行学校职务时违反法律、法规或者学校章程的行为进行监督；

（三）当董事、校长的行为损害学校利益时，要求其予以纠正。

监事列席董事会会议。

第四章 法定代表人

**第二十七条** 学校的法定代表人由董事长（校长）担任。

**第二十八条** 有下列情形之一的，不得担任学校的法定代表人:

（一）无民事行为能力或者限制民事行为能力的；

（二）正在被执行刑罚或者正在被执行刑事强制措施的；

（三）正在被公安机关或者国家安全机关通缉的；

（四）因犯罪被判处刑罚，执行期满未逾3年，或者因犯罪被判处剥夺政治权利，执行期满未逾5年的；

（五）担任因违法被撤销登记的民办非企业单位的法定代表人，自该单位被撤销登记之日起未逾3年的；

（六）非中国内地居民的；

（七）法律、法规规定不得担任法定代表人的其他情形。

**第二十九条**  学校董事会换届或者法定代表人离任时，应当进行财务审计。

第五章 资产财务管理与劳动用工

**第三十条** 学校办学经费的主要来源为：

（一）开办资金；

（二）学费收入；

（三）银行贷款；

（四）利息及其他合法收入。

**第三十一条** 非营利性民办学校的举办者不得取得办学收益，学校的办学结余全部用于办学；营利性民办学校的举办者可以取得办学收益，学校的办学结余依照公司法等有关法律、行政法规的规定处理。

**第三十二条**  学校出资人要求（不要求）取得合理回报。

**第三十三条**  每个会计年度结束时，学校从年度净资产增加额（年度净收益）中提取25%—30%作为学校的发展基金，用于学校建设、维护和设备的添置、更新。

**第三十四条** 学校严格执行国家规定的会计制度，设立会计账簿和各类财务账目，依法进行会计核算，保证会计资料合法、真实、准确、完整，自觉接受税务、会计主管部门依法实施的监督。

**第三十五条** 学校配备具有从业资格的会计人员。会计不得兼任出纳。会计人员调动工作或者离职时，必须与接管人员办清交接手续。

**第三十六条**  每个会计年度结束时，学校具实编制财务会计报告，委托中介组织进行财务审计，接受有关部门监督。

**第三十七条** 学校严格执行法律、法规和有关部门规定的劳动用工制度和社会保险制度。

第六章 章程修改

**第三十八条**  修改章程，应当召开董事会会议，经全体董事的2/3以上同意方可通过。董事会表决通过后15日内，新章程文本由董事会分别报审批机关（业务主管单位）、登记管理机关备案（核准），并向社会公示。

第七章 终止及资产处理

**第三十九条**  学校有下列情形之一的，应当终止：

（一）完成章程规定宗旨的；

（二）无法按照章程规定的宗旨继续办学的；

（三）发生分立、合并的；

（四）自行解散的。

**第四十条**  学校的终止，应当在董事会表决同意后15日内，报审批机关（业务主管单位）审查同意。

**第四十一条**  学校办理注销登记前，应当在审批机关（业务主管单位）、登记管理机关和有关部门的指导下成立清算组织，清理债权债务，处理剩余财产，完成清算工作。清算期间，不进行清算以外的活动。学校剩余财产，应当按照有关法律、法规的规定处理。

**第四十二条**  学校应当自完成清算之日起15日内，向登记管理机关办理注销登记。学校必须妥善安置教职工和在校学生。

**第四十三条**  自登记管理机关发出注销登记证明文件之日起，学校即为终止。终止后，由举办者（出资人）代表学校及时办理注销组织机构代码、税务登记、银行账户手续。

第八章 附 则

**第四十四条** 本章程由学校举办者制订，经学校董事会会议表决通过、审批机关（业务主管单位）审查确认，报登记管理机关备案（核准），并向社会公示。

**第四十五条**  本章程的解释权属学校董事会。章程内容与法律、法规、规章不符的，以法律、法规、规章的规定为准。

**董事会成员签字：**

**七、董事会成员备案登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **决策机构名称** | | |  | | | | **组成人员人数** | |  | | |
| **决策机构负责人** | | |  | | | | | | | | |
| **决策机构成员简况** | | | | | | | | | | | |
| **姓名** | **性** | **出生年月** | | **民** | **身份证号** | **住 址** | | **健康** | | **从教** | **联系** |
| **别** | **族** | **状况** | | **年限** | **电话** |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| （近期集体合影照片粘贴处） | | | | | | | | | | | |
| （照片自左起附人员名单） | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

（附无犯罪记录证明、身份证、学历证、教育经历证明材料等）

**八、法定代表人登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | **性别** |  | **民族** | |  | **（照片）** |
| **身份证号** | |  | **年龄** |  | **党派** | |  |
| **户 籍 地** | |  | **籍贯** |  | **学历** | |  |
| **毕业学校** | |  | | **专业** |  | | |
| **特 长** | |  | | | | | |
| **简历** | **何年何月至何年何月** | | | **在何地** | | **担任何种工作** | | **曾任职务** |
| **何年何月** | | | **工作** | |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
| **家** | **称谓** | **姓名** | **年龄** | **党派** | | **工作单位** | | **联系电话** |
| **庭成员及主要社会关系** | **及职务** | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| **决策机构意见** |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **拟任法定代表人签字（签章）：** | | | | | | | |

（附无犯罪记录证明、身份证、学历证等）

**九、校长登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | **性别** |  | **民族** | |  | **（照片）** |
| **身份证号** | |  | **年龄** |  | **党派** | |  |
| **户 籍 地** | |  | **籍贯** |  | **学历** | |  |
| **毕业学校** | |  | | **专业** |  | | |
| **特 长** | |  | | | | | |
| **简历** | **何年何月至何年何月** | | | **在何地** | | **担任何种工作** | | **曾任职务** |
| **何年何月** | | | **工作** | |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
| **家** | **称谓** | **姓名** | **年龄** | **党派** | | **工作单位** | | **联系电话** |
| **庭成员及主要社会关系** | **及职务** | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| **决策机构意见** |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **拟任法定代表人签字（签章）：** | | | | | | | |
| **年 月 日** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |

（附无犯罪记录证明、身份证、学历证、5年以上相关教育管理经验、体检报告等）

**十、专职教学管理人员、安全管理人员、财会人员和教职工登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **身份证号码** | **学历** | **资格种类** | **担任岗位** | **联系电话** | **专/兼** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（附专职教师、财会人员提供身份证及资格证书等；聘请外籍教师按国家有关规定办理；不聘用中小学在职教师承诺书）

**十一、办学场地资料**

（以自有场所办学的，提供办学场所的房屋产权证明材料；以租用场所办学的，提供具有法律效力、自申请办学之日起租赁期限不得少于3年的租赁合同等。办学场所必须符合国家和省关于消防、环保、卫生、食品经营等管理规定要求；招收小学生设置在4层及以下，招收中学生设置在5层及以下；分层设置男女卫生间；为参训对象购买人身安全保险等。招收寄宿学员的培训机构，其宿舍生均建筑面积应按照培训对象年龄分别符合国家和省相关建设标准，同时还应当配备与寄宿学员规模相匹配的阅览、生活与运动场所；提供餐饮服务的校外培训机构，应当建立健全食品安全管理制度，落实食品安全防范措施，供餐单位必须取得相应的食品经营许可）

**十二、消防验收材料**

**现 场 核 查 笔 录**

**时 间： 年 月 日 时 分至 时 分**

**地 点：**

**核查内容： 设立评估验收**

**核 查 人： 行政执法证件编号：**

**记录人：**

**核查对象（基本情况）：**

**参加人签字：**

**核查记录：庐阳区教体局工作人员，到 进行现场评估验收，已出示相关证件，告知回避义务，评估验收结果如下：**

**被核查人签字:**

**注：应有核查对象对笔录认可的意见，注明“情况属实”的字样并签名或盖章。**

**行政许可决定审批表**

**编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** | **单位** | | **名 称** |  | | | **法定代表人**  **（负责人）** | |  | **职务** |  |
| **地 址** |  | | | | | **电话** | **0551-** | |
| **公民** | | **姓 名** |  | **性别** |  | | **出生年月** |  | **电话** |  |
| **工作单位** |  | | | | **家庭住址** |  | | |
| **申请时间** | | | |  | | | | | | | |
| **申请事项** | | | | **设立** | | | | | | | |
| **受理时间** | | | |  | | | | | | | |
| **承**  **办**  **人**  **拟**  **办**  **意**  **见** | | **承办人行政执法证件编号：**  **承办人（签字）:**  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **审**  **核**  **意**  **见** | | **办学条件符合民办学校设置标准，同意审批。**  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **审**  **批**  **意**  **见** | | **准予设立 。**  **年 月 日** | | | | | | | | | |

**准予行政许可决定书**

**编号：**

**：**

**你于　 　年　 　月　 　日向本行政机关提出民办学校设立的申请，本机关于 年 月 日依法受理，经审查，符合法定条件、标准，根据《中华人民共和国行政许可法》第三十八条第一款、《中华人民共和国民办教育促进法》的规定，本行政机关决定准予你行政许可。**

**本行政机关将于作出本决定之日起 7 日内向你送达 证件。**

**（行政机关印章）**

**年　 　月　 　日**

**注：本决定书一式两份，申请人、决定机关各存一份。**

**行政审批事项文书、证件等材料**

**送达登记表**

**审批事项： 实施机关：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **材料名称** | **文号/编号** | **受送达人** | **送达人（2人）** | **送达地点** | **收件人**  **签 字** | **签收时间** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.以上各项材料不重复提供。2.办证后，将区教体局的办学批复文件、办学许可证正副本、民非证书或营业执照等复印件附后。