

# 合肥市教育局文件

合教〔2019〕10号

---

## 关于公布《合肥市特一类幼儿园 评估认定办法》的通知

各县（市）区教育主管部门：

现公布《合肥市特一类幼儿园评估认定办法》，请遵照执行。



（此件主动公开）

# 合肥市特一类幼儿园评估认定办法

第一条 为了全面贯彻落实教育方针，适应学前教育改革与发展的要求，提升幼儿园整体办园水平，发挥优质幼儿园示范引领作用，根据《幼儿园工作规程》（教育部令 39 号）、《3-6 岁儿童学习与发展指南》（教基二〔2012〕4 号）、《安徽省第三期学前教育行动计划实施方案（2017-2020 年）》（皖教基〔2017〕12 号）等精神，结合实际，制定本办法。

第二条 申报合肥市特一类幼儿园需同时具备下列基本条件：

（一）需为截至申报年 6 月 30 日被认定为“合肥市一类幼儿园”满 2 年的幼儿园。

（二）幼儿园获得“平安校园”称号；无擅自接受其他单位或个人在本园挂牌、合作等行为；未组织过幼儿参加各类商业性比赛、展示、展演等活动。

（三）幼儿园食堂获得“合肥市餐饮服务食品安全量化分级 A 级单位”称号（A 级食堂）。

（四）幼儿园所有班级具备独立、配套、相连的活动室、午睡室、卫生间（盥洗室、儿童厕所）、储藏室或壁橱（柜）等；班级活动室与午睡室使用面积之和不小于 100 平方米。

（五）幼儿园设置不少于 3 个专用功能室，每个功能室使用

面积不小于 35 平方米；每班创设游戏区角不少于 7 个；音体室（多功能活动室）使用面积不小于 120 平方米；户外活动场地有沙池、30 米直跑道和种植园区等辅助设施。

（六）园长和副园长均具备本科及以上学历；专任教师均达到学前教育专业大专及以上学历并取得幼儿园教师资格，每年参加继续教育培训达到规定学时；专任教师全部办理社会保险。

（七）幼儿园近两年内未发生师德师风不良现象或违法违纪行为。

（八）幼儿园近三年内承担过市级教育科学规划立项课题或省级教育科学基金项目，且取得中期研究成果。

（九）幼儿园每年有 2 篇以上论文、案例、调查报告或活动设计等教科研成果在市级以上学术会议上交流，或获得市级一等奖以上奖项，或在有 CN 刊号的学术刊物上发表。

（十）幼儿园无本办法所附评估指标体系中列明的“一票否决”情形。

合肥市特一类幼儿园办园等级标准应不低于“安徽省一类幼儿园”等级标准。

第三条 合肥市特一类幼儿园评估由市教育局负责组织实施。每年组织评估一次，受理申报材料的截止时间为 6 月 30 日。每三年组织一次复评。

第四条 合肥市特一类幼儿园评估的基本程序为：

(一) 符合条件的幼儿园自愿向所属县(市)区、开发区教育主管部门申报;

(二) 县(市)区、开发区教育主管部门组织评估专家初评;

(三) 县(市)区、开发区教育主管部门向市教育局择优推荐参评幼儿园;

(四) 市教育局组织评估专家终评认定;

(五) 市教育局通过门户网站公示市特一类幼儿园候选名单(公示期为5个工作日), 接受社会监督;

(六) 经公示无异议的幼儿园, 由市教育局命名为“合肥市特一类幼儿园”。

第五条 合肥市特一类幼儿园评估的主要内容为园务管理、保教队伍、保教工作、硬件建设四个方面。具体内容以本办法所附评估指标体系为准。

第六条 评估组原则上由5-7人组成, 成员从幼教教研员、省一类幼儿园负责人、幼教专职督学中抽调。适时委托第三方实施评估。评估组通过听取汇报、查阅资料、实地考察、召开座谈会、问卷调查等形式实施评估, 并对照评估指标体系赋分。

第七条 合肥市特一类幼儿园评估指标总分值设定为1000分。终评得分900分以上, 且无“一票否决”情形的, 方可被认定为“合肥市特一类幼儿园”。

第八条 具备下列情形之一的, 取消“合肥市特一类幼儿园”

称号并摘牌：

（一）在保教工作中出现重大失误或发生食品、交通等安全事故的；

（二）出现违反师德师风现象并造成不良社会影响的；

（三）申报评估中弄虚作假被查实的；

（四）经复评达不到合肥市特一类幼儿园标准的。

第九条 评估工作人员应当坚持原则，遵守纪律，客观公正，廉洁自律。评估工作中滥用职权、玩忽职守或徇私舞弊的，根据有关规定，追究直接负责的主管人员和其他直接责任人员的责任。

第十条 本办法自公布之日起施行，有效期 5 年。

附件：合肥市特一类幼儿园评估指标体系

# 附件

## 合肥市特一类幼儿园评估指标体系

一级指标	二级指标	三级指标		分值	评分原则	得分	评估方法	
A1 园务管理 (130分)	B1 体制管理 (28分)	C1	1	全面贯彻党和国家关于幼儿教育的方针、政策，认真落实《规程》、《纲要》、《指南》等精神。	8	每学期学习活动不少于8次，每少一次扣1分，不详实扣3分，扣完为止。		听汇报，查阅相关资料，证件原件。访谈教师和家長。
			2	实行园长负责制（民办幼儿园实行董（理）事会领导下的园长负责制）；园内组织机构健全。	3	未实行园长负责制扣2分；组织机构不健全扣1分。		
		C2	1	加强民主管理和监督。建立园务委员会，成立家长委员会、伙食委员会。	10	园务委员会每月一次集中会议，家委会、伙委会每学期一次集中会议，少任一项扣3分，扣完为止；任一项过程性资料不详实扣2分，扣完为止。		
			2	党、团、工会组织健全，定期开展活动；依据工会法，每年定期召开全体教职工大会或教师代表大会，程序规范。	7	少任一扣3分（不具备成立党支部条件的不扣分），任一组织过程性资料不详实扣3分；两种组织活动过程性资料不详实不得分。		
	B2 办园行为 (24分)	C3	各类证件齐全有效：办学批文、办学许可证、事业单位法人证、民办非企业单位（法人）登记证、食品经营许可证、收费许可证或收费备案书、工商营业执照（营利园）。		4	少任一种证件不得分（实行“一票否决”）。		
		C4	尊重幼儿的人格和权利，遵循幼儿身心发展规律和学习特点。无小学化倾向，无体罚和变相体罚幼儿的现象，无利用办兴趣班等形式变相收费的行为。		10	有严重小学化倾向、体罚或变相体罚现象之一的不得分（实行“一票否决”）；有乱收费行为的不得分。		
		C5	禁止使用幼儿教材，教师指导用书须经教育部或省级中小学教材审查委员会审定。		5	有违规现象之一的不得分。		
		C6	无擅自接受其他单位或个人在幼儿园挂牌、合作。未组织幼儿参加各类商业性比赛、展示、展演等活动。		5	有违规现象之一的不得分（实行“一票否决”）。		

一级指标	二级指标	三级指标		分值	评分原则	得分	评估方法	
A1 园务工作 (130分)	B3 目标管理 (10分)	C7	有3年发展规划及落实总结,有学期工作计划和总结;各部门每学期工作有计划 and 总结。	10	无规划扣5分;计划、总结少一次或不详实均扣3分,扣完为止。		查阅资料	
	B4 制度管理 (5分)	C8	各项规章制度健全(章程、保教工作管理制度、工作制度、岗位责任制度、学习与会议制度、教科研制度、考核奖惩制度、财务管理制度、财产管理制度、人事管理制度、后勤管理制度、安全制度、幼儿园与家庭联系制度、卫生保健制度、档案和信息资料管理制度、招生简章等),各类人员岗位职责明确。	5	少任一项制度、职责扣2分,没有落实各项制度的过程性材料扣3分,扣完为止。		查阅资料、询问教师及相关人员	
	B5 财务管理 (53分)	C9	1	严格执行各项财务制度;每年制定经费预算方案,做好决算。	5	无制度扣1分;预、决算少一项扣2分,不实际扣3分,扣完为止。		查阅资料
			2	严格执行物价部门核定的收费标准和收费项目并公示,开具发票或行政事业性收费收据。	15	未公示扣2分;未开发票扣2分;未按规定收费扣8分,扣完为止。		询问教师及家长、查阅审计报告、发票
			3	自觉接受上级部门及财务部门的审计,健全财务档案,各类帐目清楚规范;各类资金专款专用。	18	未经有资质的审计部门审计扣5分;档案不清、账目混乱均扣5分;未按要求公示扣3分,扣完为止。		询问教职工及家长、查阅审计报告、幼儿园账目、经费预决算资料、伙食费账目
		C10	幼儿伙食和教职工伙食严格分开;幼儿伙食费专款专用,单独做账,严禁挪用,每月公示收支情况。幼儿伙食费盈余不得超过2%。	15	师生伙食未分开扣5分;未单独做账10分,有挪用现象的不得分(实行“一票否决”);公示少一次扣1分;盈亏超过2%扣5分,扣完为止。		查阅资料、询问家长	
	B6 规模设置 (10分)	C11	规模在6个班以上;小、中、大班设置齐全;班额分别为:小班25人以内,中班30人以内,大班35人以内。	10	每班超额定人数5人以上的,每超1人扣2分,扣完为止。规模6个班以下、班级设置不全、每班超过额定人数9人的不得分(实行“一票否决”)。		查阅资料实地查看(历年生源数量)	

一级指标	二级指标	三级指标		分值	评分原则	得分	评估方法	
A2 保教队伍 (150分)	B7 人员配置 (20分)	C12	10个班以上规模(含10个班)设园长1人,业务、后勤副园长各1人;6~9个班以下规模设园长、副园长各1人;6个班以下的幼儿园设1名;全日制幼儿园每班配备2名专任教师和1名保育员,或配备3名专任教师;寄宿制幼儿园每班配备3名专任教师和2名保育员;保健员全日制幼儿园专职与幼儿比例不少于1:150,寄宿制幼儿园专职2人以上。设专(兼)职会计、出纳各1人,实行财政专户管理的地区,幼儿园设会计经办员1人;每日三餐一点的幼儿园每40~45名幼儿配1名,少于三餐一点的幼儿园酌减,在园幼儿人数少于40名的供餐幼儿园(班)应配备1名专职炊事员;有专(兼)职电教和资料管理人员;配专职门卫和保安。	20	两教一保不达标、无专职保健员不得分(实行“一票否决”);其他任一项不达标扣3分,扣完为止。		查名册、教职工工资发放记录、社保缴费记录、公积金缴费记录、合同书、实地核实	
	B8 权益保障 (30分)	C13	1	有入职与离职记录。聘用教职工按规定签订合同,专任教师全部办理社会保险。	10	不具备1、2条款的不得分(实行“一票否决”),其他任一项不达标扣5分,扣完为止。		
			2	专任教师工资不低于当地职工工资最低标准的1.5倍(不含社保费)、其他职工不低于当地职工工资最低标准(不含社保费)。	15			
			3	工资、福利按月及时足额发放。	5			
	B9 任职资格 (70分)	C14		园长班子成员均具备本科及以上学历。园长需一级及以上专业技术任职资格,副园长需二级及以上专业技术职称,5年以上学前教育工作经验,并取得园长岗位培训合格证书和幼儿园教师资格证书。	15	任一园长班子成员不具备本科学历的不得分(实行“一票否决”),其他任一项不达标扣5分,扣完为止。		访谈教工、查验证书
		C15	1	专任教师100%取得幼儿园教师资格证。	12	幼儿园教师资格证不达标的不得分(实行“一票否决”)。		查验证书
			2	专任教师100%达到大专及以上学历且为学前教育专业,60%达到本科学历。	10	不能100%达到学前教育专业大专及以上学历的不得分(实行“一票否决”);不能60%达到本科及以上学历的扣5分。		
C16	保健员具有中等医务专业毕业以上学历或具有高中以上文化程度。受过儿童保健专业培训,并取得卫生部门认可的培训证书。	8	任一项不达标扣2分,扣完为止。					



一级指标	二级指标	三级指标		分值	评分原则	得分	评估方法		
A2 保教队伍 (150分)	B9 任职资格 (70分)	C17	1	保育员具备初中以上文化程度，受过县区级以上专业培训并取得培训证书。	10	任一人员不达标扣2分。	查验证书		
			2	食堂工作人员须取得县区级以上的岗位培训合格证书；门卫和夜班人员需经过园级以上的岗位培训。	5	任一岗位培训不合格扣2分，扣完为止。			
		C18		财会人员有会计证；资料员、电教员等教辅人员具备高中以上学历。	10	任一岗位人员不达标均扣2分，扣完为止。			
	B10 队伍建设 (30分)	C19	1	重视教职工职业道德建设和政治思想建设，注重教师教育理论和文化知识学习；园风良好，教师仪表着装得体，符合幼儿园教育工作的要求。	3	过程性材料不详实扣2分，仪表不得体扣1分。	实地查看、查阅资料		
			2	近两年内无师德师风不良现象，教职员工队伍未发生违法违规违纪行为。	3	有查实的师德师风不良现象或违法违规违纪行为的不得分（实行“一票否决”）。		县（市）区教育局主管部门出具相应的证明材料	
			3	家长满意度高。	4	家长满意度低于80%扣2分，低于50%不得分。		电话访谈或问卷调查	
		C20	1	制定教职工培养培训计划，积极开展各类人员的园本培训活动，活动有方案、有记录、有总结。	10	无计划、方案各扣4分；过程性材料不详实扣6分，扣完为止。	查阅资料 查验证书		
			2	按规定组织教职工参加县（区）、市、省级教育行政部门组织的专业培训、继续教育。专任教师参加继续教育培训达到规定学时。	10	专业培训、继续教育参与率低于80%扣2分，低于50%不得分。专任教师继续教育培训达不到规定学时的不得分（实行“一票否决”）。			
		A3 保教工作 (500分)	B11 教育教学 常规管理 (55分)	C21	1	园长深入班级检查保教工作并及时指导，每学期进班观察活动时间不少于15个半天，有记录。	7	任一学期不达标扣3分，原始过程性指导记录少一次扣3分，扣完为止。	查阅资料
					2	业务园长每学期进班观察活动时间不少于30个半天；定期查阅教师备课笔记和教育笔记，有记录。	7	任一学期不达标扣2分，原始过程性指导记录少一次扣3分，扣完为止。	
C22	1			每班有学期工作计划、总结（包括保教工作、游戏活动开展、家长工作、安全工作、环境创设等）；各年级学年度计划、学期计划、月计划、周计划和日计划齐全。	15	任一班级计划、总结不全或不详实各扣5分，扣完为止。			
	2			专任教师每学期撰写8篇以上教育笔记（观察记录、教育叙事、教育反思或案例分析等）。	6	教育笔记少一篇扣2分，扣完为止；如有抄袭不得分。			

一级指标	二级指标	三级指标		分值	评分原则	得分	评估方法	
A3 保教工作 (500分)	B11 教育教学 常规管理 (55分)	C23	全面观察、分析、评价幼儿的发展状况，建立幼儿学习与发展档案，注重个体差异，有反映幼儿原有水平及发展过程的相关资料。	20	不注重个体差异扣10分，无档案或档案不全扣10分。		查阅资料、实地查看	
	B12 教研科研 (58分)	C24	园领导班子有专人负责教科研工作，有适应本园实际情况的教科研组织。	3	教科研组织不健全、无专人负责、教科研组织设置不合理各扣1分。		查阅资料	
		C25	有科学合理的教科研制度（业务学习制度、园本教研制度、教科研成果奖励制度等）并能落实执行。	7	制度不符合本园实际扣3分，无执行制度的过程性资料扣4分。			
		C26	1	教职工业务学习每两周不少于1次，有记录。	6	无学习记录不得分，记录不全、不实扣4分。		
			2	每学期每教研组园本教研活动不少于1次，有计划、过程记录和总结。教研活动有计划、方案、记录。	20	计划、总结任少一项或不详实扣5分，园本教研活动无实录或过程性资料不全、不详实各扣5分，扣完为止。		
			3	幼儿园近三年内承担市级教育科学规划立项课题或省级教育科学研究项目且有中期研究成果。	4	不达标的不得分（实行“一票否决”）。		
		C27	每年必须有2篇以上论文、反思、案例、工作总结、调查报告、活动设计、儿童文学作品等，在市级以上学术会议上交流或获市级一等奖以上等级，或在有CN刊号的学术刊物上发表。	8	不达标的不得分（实行“一票否决”）。			
	C28	每年承担县、区级以上保教活动1次以上。	10	未承担活动不得分。				
	B13 教育活动 (168分)	C29	能合理利用本地区自然、社会、文化等教育资源和幼儿生活中的教育因素，将健康、语言、社会、科学、艺术等五大领域教育内容和不同年龄段发展目标列入教育计划和教育活动中。活动目标准确具体，活动过程符合幼儿的年龄特点和学习方式，活动效果良好。	24	教育内容不符合《纲要》《指南》精神，任一班级未将各领域教育内容和幼儿各项发展目标列入教育计划，教育活动不科学合理，活动组织不符合幼儿身心特点等各扣4分，扣完为止。		现场查看、查阅资料	
		C30	坚持保教结合；班级氛围和谐，教师与保育员能很好地协调配合，师生关系、生生关系融洽。	10	一日活动中未体现保教结合扣4分；师生关系、生生关系不融洽各扣3分。			

一级指标	二级指标	三级指标		分值	评分原则	得分	评估方法	
A3 保教工作 (500分)	B13 教育活动 (168分)	C31		幼儿的发展水平达到《指南》中相应的合理期望，如：有发育良好的身体、愉快的情绪、强健的体质、协调的动作、良好的生活习惯和基本生活能力；有丰富的语言表达能力、良好的阅读兴趣和习惯；有自信、能愉快地与同伴、成人交往，遵守规则；有探究的兴趣，乐于体验，通过观察、比较、操作等方法发现、分析和解决问题；有丰富的想象力和创造力，喜欢表现和创造等等。	24	一日活动中幼儿达不到各领域合理期待，酌情各扣3—6分。		现场查看
		C32	1	一日活动安排科学、合理，做到动静交替，户内外交替，集体活动、小组活动、个别活动和自由活动交替等，并严格执行。	15	任一班级一日活动安排不科学合理（目标、形式、内容、方法等不恰当）或不全各扣5分；活动计划与实施不相符扣5分；任一班一日活动未体现合理交替扣5分，扣完为止。		查阅（一日活动安排、教师教育活动计划、观察记录表等）资料、实地查看
			2	两餐之间不少于3个半小时。	5	餐点时间不合理不得分。		抽样调查
			3	全日制幼儿园幼儿一日户外活动时间不少于2小时，寄宿制幼儿园不少于3小时，其中体育活动时间不少于1小时。	10	户外活动和体育活动时间未达标各扣5分。		查阅资料
		C33	1	以游戏为基本活动，将游戏贯穿于教学和生活活动各环节。	10	一日活动实施及周计划、日计划未能体现扣不得分。		实地查看、查阅资料
			2	每班创设7个以上游戏区角，提供丰富、适宜的游戏材料，能根据幼儿需要适时增减、更换。	20	数量不达标的不得分（实行“一票否决”）；材料不丰富的扣5分；材料提供与近期教学内容不符合的扣5分；材料提供不符合幼儿年龄特点的扣5分。		
			3	教师能注意观察并给予适时、适当的指导，支持、引发和促进幼儿游戏，有记录。	20	任一教师观察、指导不当扣5分，观察记录不详实扣10分，扣完为止。		
		C34	1	有效利用园内空间（墙面、地面、窗台、楼梯等）创设教育环境。	10	空间利用不充分扣5分，利用不适宜扣5分。		

一级指标	二级指标	三级指标		分值	评分原则	得分	评估方法
A3 保教工作 (500分)	B13 教育活动 (168分)	C34	2	确保每位幼儿参与环境创设，班级环境设置能充分反映教育内容和幼儿年龄特点。	15	幼儿参与未能达到100%扣5分；未能体现教育的连贯性、过程性、层次性、发展性和幼儿年龄特点各扣3分；扣完为止。	实地查看、查阅资料
		C35		教师能经常运用多媒体设备和现代信息技术手段为教育教学服务，有信息技术培训等级证书。教师每月使用多媒体教学不少于4次。	5	少一次扣3分，扣完为止。	查阅资料
	B14 家园社区 活动 (25分)	C36	1	家园联系制度健全，幼儿园与家庭有良好的合作关系家长满意度高。	3	无制度或不适宜扣3分。	查阅资料家长访谈
			2	通过家园联系手册、家园联系栏、家长信箱、家园小报、家长学校、家长会、开放日、自媒体平台等多种方式开展家园联系工作，有记录。	12	活动方式少于5种，少一种扣5分，过程性资料不详实扣5分。	
		C37	1	有效利用社区的教育资源扩展幼儿学习空间，适时为社区的早期教育提供服务，每学期至少开展一次社区活动，有记录。	5	少一次社区活动扣2分，过程性资料不详实且无社区提供的评价意见扣5分，扣完为止。	
			2	制定幼小衔接教育计划，开展幼小衔接主题系列活动，有记录。	5	无计划、无主题系列活动扣5分；内容、形式不丰富扣2分，过程性资料不详实扣3分；扣完为止。	
	B15 安全管理 (64分)	C38	1	安全制度健全(门卫、房屋、设备、消防、交通、食品、药物、安全检查制度、幼儿接送交接制度、门卫制度、消防安全制度、交接班制度、活动组织、幼儿就寝值守、寄宿制幼儿园夜间值班管理制度等)，有安全工作检查记录。	2	无安全制度扣2分，制度不全各扣0.5分；扣完为止。	实地查看、访谈、查阅资料
			2	安全组织机构健全；签订各岗位安全责任书。	4	安全组织机构不健全扣2分；责任书签订不全扣2分。	
			3	制定突发事件应急预案。制定地震、洪水等重大自然灾害、暴力袭击等重大治安事件、食物中毒、踩踏、火灾等突发事件应急预案，有事故预防或紧急疏散演练计划和活动记录。	5	无应急预案不得分，应急预案不齐全扣1分。	

一级指标	二级指标	三级指标		分值	评分原则	得分	评估方法	
A3 保教工作 (500分)	B15 安全管理 (64分)	C39	1	建立安全检查台账，定期进行安全隐患排查治理，有记录。	7	无安全检查台账、隐患排查记录不得分，记录不详实扣4分。		实地查看、查阅资料
			2	严格执行门卫制度，做好来访人员登记。	4	制度执行不到位扣2分，记录不全扣2分。		
			3	班级工作有交接、有记录。	3	无记录不得分，记录不详实扣2分。		实地查看、查阅资料
			4	获得“平安校园”称号。近二年内无重大安全事故发生。	4	不达标的不得分（实行“一票否决”）。		
		C40	每学期对教职工和幼儿开展形式多样的安全教育及1-2次演练活动；帮助师幼掌握一些自我防护知识与方法。教职工有培训记录，包括：基本急救常识和防范、避险、逃生、自救的基本方法等。幼儿安全活动有记录。		8	无安全教育不得分；形式少于3种扣2分，少于2种扣5分；安全演练活动少一次扣3分；教职工缺乏安全常识扣2分；扣完为止。		查阅资料
		C41	教育活动场所、设备、材料、教玩具及布置均符合安全要求，无安全隐患。		8	任一项不符合要求扣5分，扣完为止。		实地查看
		C42	1	有开园时的消防验收合格意见书，或消防验收备案，装修时的消防验收意见书或加盖受理章的备案申报表或安全告知书。按标准配齐消防设施设备并保证完好。有灭火器等消防设施的定期检查记录。	8	无消防验收合格意见书扣5分，消防器材不能正常使用扣3分。无定期检查记录扣3分。		实地查看、查阅资料（提供消防器材有效期、消防设施检测记录）
			2	校车备案表等证照齐全、有效，建立校车安全台账，有校车安全管理措施，有校车安全维护档案。	5	校车备案表等证照不齐的不得分（实行“一票否决”）。无幼儿接送、查点人数记录扣5分，无校车不扣分。		
		C43	1	建立视频监控系统、报警系统，定期检查，有记录。	4	少一项系统扣2分，无记录扣2分，扣完为止。		实地查看
			2	配齐安保器械（钢叉、警棍、防割手套等）。	2	无安保器械扣2分，缺一项扣1分，扣完为止。		
	B16 卫生保健 (130分)	C44	严格执行卫生保健制度方面的有关规定，各项卫生保健制度健全（一日作息制度、膳食管理制度、体格锻炼制度、健康检查制度、卫生与消毒制度、传染病预防与控制制度、常见病预防与管理、伤害预防制度、健康教育制度、信息收集制度等）。有卫生保健工作记录。		3	少任一制度扣0.5分，卫生保健制度未上墙扣1分，扣完为止。		查阅资料

一级指标	二级指标	三级指标		分值	评分原则	得分	评估方法	
A3 保教工作 (500分)	B16 卫生保健 (130分)	C45	保健员每日进班巡视，发现问题及时处理，有记录。	5	无记录不得分，记录不全扣2分。		查阅资料、访谈	
		C46	1	每学期对教职工、幼儿、家长开展健康教育活动。	6	少任一项健康教育活动扣2分，扣完为止。		查阅资料
			2	幼儿有良好的生活卫生习惯。	6	幼儿无良好习惯酌情扣3-6分。		实地查看
		C47	1	职工岗前体检合格率达到100%；工作人员每年体检一次，并100%取得健康证。	4	任一项内容不符合要求扣2分，扣完为止。		查阅资料（教职工体检结果存档资料和《教职工托幼机构工作人员健康合格证》）
			2	幼儿入园体检合格率达到100%。	3	不达标扣2分。		查阅资料
		C48	1	每学期对幼儿进行一次常规体检。建立幼儿健康档案。	4	少一次扣2分。档案不健全扣0.5分。扣完为止		
			2	每学期对幼儿身体健康发展状况进行一次分析、评价，有针对性地制定应对措施或辅助医疗机构进行矫治（营养不良、贫血、单纯性肥胖、先心病、哮喘、癫痫、听力障碍、视力低常、龋齿）。	5	无记录不得分，记录不详实扣3分。		
		C49	每学期根据儿童的年龄及生理特点制定体格锻炼计划，有记录。	4	少任一项扣2分，扣完为止。			
		C50	坚持对幼儿进行晨（午）检及全日健康观察，对常见病和突发病及时发现、处理并有记录。	5	无记录不得分，记录不全扣2分。		实地查看、查阅资料	
		C51	发现传染病患者及时处理（报告、隔离、消毒、医学观察、跟踪等），有记录。	5	因处理不当造成严重后果的不得分，记录不详实扣2分。		查阅资料	
		C52	1	室内外环境整洁卫生，每月不少于2次环境卫生检查，并有记录。	5	少一次扣2分，记录不全扣2分，扣完为止。		查看记录、实地察看访谈
			2	各班卫生洁具专用专放，并有标记。	3	无标识或标识不清扣1分，卫生洁具混用不得分。		查看记录、实地察看访谈

一级指标	二级指标	三级指标		分值	评分原则	得分	评估方法	
A3 保教工作 (500分)	B16 卫生保健 (130分)	C53	1	每天定时开窗通风,保持室内空气新鲜,活动室、午睡室每天进行紫外线灯消毒,有记录。	3	室内空气流通不畅扣2分,无紫外线消毒记录扣1分。		查看记录、实地查看访谈保育员
			2	幼儿每人两巾一杯(擦手巾、擦嘴巾分开使用),水杯、毛巾标记明显,切实做到分巾、分杯。	4	两巾一杯配置不全扣2分,未分开使用扣1分。水杯、毛巾标记不符合要求,幼儿在使用过程中没有做到分巾、分杯扣4分。扣完为止。		
		C54	3	擦嘴巾、餐具、餐桌消毒,茶杯、擦手巾每天消毒;玩具及用品每周消毒1-2次,有消毒记录。	10	未按规定消毒各扣5分,记录不全扣2分,扣完为止。		
			1	严格执行《中华人民共和国食品卫生法》、《食品安全法实施条例》、《餐饮业食品卫生管理办法》,《餐饮具消毒管理制度》,建立《食品原料采购索证制度》,《食品留样制度》,有记录等;有食品进出库台账。	8	制度不齐全扣1分,索证、留样记录、食品进出库台账少任一项扣2分,扣完为止。		查阅资料 实地查看
			2	库存食品应当分类、注有标识、注明保质日期、定位储藏。	3	分类不清扣1分,标识不清扣1分,物品未定位存放扣1分。		实地查看
		C55	1	认真执行《餐饮具消毒管理制度》,餐饮具在食堂或清洗消毒间集中清洗消毒,餐饮具、熟食盛器消毒后保洁存放。	6	未按要求消毒扣4分,存放不当扣3分,扣完为止。		实地查看、查阅资料
			2	食堂工作人员能严格按照饮食管理的有关规定操作,有良好的卫生习惯。	5	食堂工作人员操作不规范扣3分,卫生习惯差扣2分。		实地查看
			3	食堂保持内外环境卫生整洁。食品加工用具必须生熟标识明确、分开使用、定位存放。水池3个以上,素、荤菜、水产品分开清洗。	10	无标识扣3分,标识不清扣1分,用具、水池混用各扣5分,扣完为止。		
		C56	1	保教人员在幼儿餐前做好充分准备,保证按时进餐。	5	准备不充分扣4分,未按时进餐扣1分。		
			2	幼儿愉快进餐,有良好的饮食习惯。	3	无良好习惯不得分。		
		C57	1	根据时令和幼儿年龄特点每周编制一次营养平衡的带量食谱,营养摄入量符合幼儿的营养标准。	5	食谱编制不全扣2分,营养搭配不合理扣3分。		查阅资料
			2	每周进行营养分析,根据分析结果,及时调整幼儿食谱。	5	无营养分析不得分,营养分析不全扣3分,未及时调整扣2分。		
			3	对幼儿体格发育评价、膳食营养评估等卫生保健工作信息化管理。有膳食调查和营养评估记录。	5	无信息化管理不得分,缺一项扣3分。		查阅电子资料

一级指标	二级指标	三级指标		分值	评分原则	得分	评估方法	
A4 硬件条件 (220分)	B17 园舍环境 (100分)	C58	1	有独立安全的园舍、院落，有安全出入口（2个）。装修装饰工程交付使用前有具备资质的部门出具的室内环境污染物浓度检测报告或室内环境空气质量检测报告。	5	无独立安全园舍、院落的不得分（实行“一票否决”）；安全出入口不符合要求扣3分。		查阅土地园舍相关图纸及证明、实地查看 计算
			2	房舍建筑在三层以下（含三层），科学规范适用，符合幼儿年龄特点。	5	建筑超过三层以上扣3分；不符合幼儿年龄特点扣2分。		
			3	6—8个班规模的幼儿园用地面积在3000平方米以上，生均面积13—15平方米；9—11个班规模的幼儿园用地面积在3500平方米以上，生均面积11—13平方米；12—15个班规模的幼儿园用地面积在3900平方米以上，生均面积9—11平方米。	8	占地面积小于50%的扣4分，小于20%的扣2分，小于10%的扣1分；生均面小于50%的扣4分，小于20%的扣2分，小于10%的扣1分。		
			4	幼儿园房地产权清晰：自有房地产的，需提供有效的土地证、房产证（或不动产权证）；租赁房地产的，需提供有效期3年以上的租赁合同，且出租方产权不存在争议。	5	土地房产证件不齐、无租赁合同或租赁剩余期限不足3年的不得分（实行“一票否决”）。		
		C59	1	幼儿园设有园长办公室、教职工办公室（阅览室）、会议室（资料室）、值班室（收发室）、财务室、保健室、厨房、教工厕所（男、女）等。	5	少一室扣2分，扣完为止。		实地查看
			2	食堂生进熟出，流程清晰，功能区分合理，获得“合肥市餐饮服务食品安全量化分级A级单位”（A级食堂）	5	未获得“A级食堂”的不得分（实行“一票否决”）。		
		C60	1	幼儿园不少于3个专用功能活动室，如：美工活动室、科学操作室、阅览室或其他辅助活动室等。且每室使用面积不小于35平方米。	10	专用功能室活动室数量和任一使用面积不达标的不得分（实行“一票否决”）。		实地查看、 计算
			2	有相应规模的音体室（多功能活动室），6个班规模的面积不小于120平方米、9个班规模的面积不小于140平方米、12个班及以上规模的面积以上不小于160平方米。	10	音体室（多功能活动室）小于120平方米的不得分（实行“一票否决”）。		



一级指标	二级指标	三级指标		分值	评分原则	得分	评估方法			
A4 硬件条件 (220分)	B17 园舍环境 (100分)	C61	1	任一班级具备独立、配套、相连的活动室、午睡室、卫生间（盥洗室、儿童厕所）、储藏室或壁橱（柜）等。	10	任一班级不独立配套的不得分（实行“一票否决”）。				
			2	配套班级总使用面积之和不小于120平方米，班级活动室与午睡室使用面积之和不小于100平方米；寄宿制幼儿园还应有浴室、洗衣间和教职工值班室等。	10	配套班级总使用面积之和小于120平方米扣5分；班级活动室与午睡室使用面积之和小于100平方米的不得分（实行“一票否决”）；寄宿制幼儿园生活用房少一项扣5分。扣完为止。				
		C62	1	幼儿园周围无污染、无危险物或杂物，场地布局合理。	4	有污染源或危险物、杂物均扣3分；布局不合理扣1分。		实地查看		
			2	环境融美化、绿化、儿童化、教育化为一体。	5	园舍环境四化要求中少任一化各扣2分。				
		C63	1	幼儿园绿化用地（包括平面和垂直绿化）生均不小于2平方米。	5	绿化面积生均小于2平方米扣2分，小于1平米扣3分。		实地查看、计算		
			2	有与办园规模相适应的户外活动场地，生均不小于2平方米。户外活动场地有沙池、30米直跑道和种植园区等辅助设施。	9	户外活动场地生均面积小于2平方米扣4分，小于1平方米扣8分。没有沙池，30米直跑道，种植园区的不得分（实行“一票否决”）。				
			3	设计合理，质地多样，以软场地为主，能得到有效利用。	4	质地单一扣3分，不以软地为主扣1分。				
		C64	1	幼儿园有专人负责财产和物资管理工作，有记录。	4	无专人管理资产扣1分。记录不规范、不真实均扣2分。		查看记录，实地查看，访谈相关人员		
			2	班级财产责任到人；财产造册，定期清点；做到帐物相符，账账相符。	5	未责任到人扣1分；无定期清点登记、造册扣2分；帐物混乱扣2分。				
			3	及时维修、更新设施设备等，有原始记录。	3	维修、更新记录不详实扣3分。				
		A4 硬件条件 (220分)	B18 设施设备 (120分)	C65	1	幼儿园有广播音响系统、摄像机、照相机等。	4	少任一项扣2分，扣完为止。		实地查看
					2	各专用活动室均配备相应的设备，如：音体活动室有钢琴、音响、多媒体、空调等。	6	少任一项扣2分，扣完为止。		
3	园长室、教师办公室、保健室、财务室、资料室有计算机等现代化办公设备。				6	少任一项扣2分，扣完为止。				

一级指标	二级指标	三级指标		分值	评分原则	得分	评估方法		
A4 硬件条件 (220分)	B18 设施设备 (120分)	C65	4	保健室配备儿童杠杆式体重秤(磅秤)、视力表灯箱、体温计、观察(诊视)床等必要的医疗器械、消毒用具等。有资料柜、流动水。	6	少任一项扣2分,扣完为止。			
			5	厨房有消毒柜、冰箱(柜)及留样专用冰箱、保洁柜,有数量充足的炊用器械、幼儿餐具,有紫外线消毒灯、防蝇、防鼠、防尘、空气排油烟设备等。	6	少任一项扣2分,扣完为止。			
		C66	1	班级有符合幼儿身高实用的桌、椅、床;幼儿一人一床。	10	任一班桌、椅、床不达标扣5分;任一班级达不到一人一床扣5分,扣完为止。			
			2	班级有开放式玩具柜,能灵活组合。	4	玩具柜不能灵活组合扣2分。			
			3	班级有保温桶、紫外线灯、空调等。紫外线灯安装高度不高于2米,灯管达标为每立方米1.5瓦。	6	少任一项扣2分,不达标扣1分。			
			4	班级有多媒体、钢琴、音像等满足教育教学活动的现代化设备。	6	少任一项扣2分,扣完为止。			
		C67	1	户外大(中)型多功能组合玩具(4种功能以上)数量:6个班规模幼儿园不少于2组,9个班以上幼儿园不少于3组。	10	户外大(中)型玩具少一组不得分。		实地查看、计算、访谈。(玩教具材料的采购档案、产品合格证、包装上的3C标识,采购合同、招标材料等当中有关生产厂家的资质信息)	
			2	每班有数量充足、可供幼儿独立操作的桌面玩具,具有拼搭、拆装、变型等三种以上功能,种类不少于5种。有玩具更新、补充或领用记录。	10	桌面玩具数量、功能、种类少一种扣3分,少两种扣5分。			
			3	小型体育活动器械班均不少于10种(含自制)。	5	小型体育器械少一种扣3分;少两种不得分。			
			4	自制玩教具每班不少于20种,材质多样。	5	自制玩教具少一种扣3分;少两种不得分。			
		C68	1	幼儿图书生均2册以上。	5	生均少于一册扣3分,少二册及以上不得分。		实地查看、计算、访谈。	
			2	教职工图书(含教育理论、教学参考书等)人均8本以上。	6	人均少于8本扣1分,少于7本扣2分,少于6本扣4分,少于5本不得分。			
			3	有供教师使用的专业杂志不少于7种。	6	少于7种扣1分,少于6种扣3分,少于5种不得分。			
			4	有教育教学音像(储存于光盘或音频、视频、优盘)资料不少于60套。	7	少一套扣1分,少十套以内酌情扣2-6分,少十套及以上不得分。			

---

合肥市教育局办公室

2019年1月9日印发

---

规范性文件登记号：HFGS-2018-161