

合肥市教育局

合教秘〔2016〕563号

关于开展中学实验室危险化学品药品专项检查暨 普通高中实验室、图书馆管理应用评估工作的通知

各县（市）区教育局主管部门，各市管学校：

为进一步加强中学实验室危险化学品药品的管理工作，促进中学实验室、图书馆的使用，经研究决定开展中学实验室危险化学品药品专项检查暨普通高中实验室、图书馆管理应用评估工作，具体内容见《合肥市中学实验室危险化学品药品专项检查暨普通高中实验室、图书馆管理应用评估工作实施方案》（附件1），请各地各校认真做好准备工作。

- 附件：1. 合肥市中学实验室危险化学品药品专项检查暨普通高中实验室、图书馆管理应用评估工作实施方案
2. 合肥市普通高中实验室和图书馆管理与应用评估细则

合肥市教育局

2016年9月12日

附件 1

合肥市中学实验室危险化学品药品专项检查暨普通高中实验室、图书馆管理应用评估工作实施方案

为了贯彻落实 4 月 8 日全国学校安全工作电视电话会议、4 月 14 日全省校园及学生安全工作电视电话会议及全市校园及学生安全工作电视电话会议精神，根据市政府安委会《关于集中开展危险化学品安全专项整治的通知》（合安〔2016〕4 号）和省教育厅转发教育部《关于集中开展教育系统危险化学品安全专项整治的通知》（皖教秘思政〔2016〕40 号）文件要求，结合我市中学实验室危险化学品药品管理情况及实验室、图书馆的使用情况，经研究决定开展全市中学实验室危险化学品专项检查暨普通高中实验室、图书馆管理应用评估工作。具体实施方案如下：

一、工作目标。督查我市中学实验室废弃危险化学品药品集中处理情况；掌握中学实验室危险化学品药品安全情况；评估普通高中实验室、图书馆管理工作，并全面摸清学校使用情况。

二、专项检查范围

各县（市）随机抽查不少于 3 所中学实验室，其中普通高中 1 所并对其实验室、图书馆管理使用情况进行考评。各行政区随机抽查不少于 2 所中学实验室，其中普通高中 1 所并对其实验室、图书馆管理使用情况进行考评。开发区随机抽查不少于 1 所中学实验室。市管学校抽查 18 所，其中市属普通高中全覆盖并对其实验室、图书

馆管理使用情况进行考评。

三、检查时间及分组

时间：2016 年 10 月 9 日-11 日。

分组：本次检查共分 5 个组。

四、检查内容

1. 中学实验室危险化学品药品管理情况。包括长效机制、日常管理（购买、验收、保管、取用、销毁、安全保卫）、安全知识培训、安全隐患排查等工作开展情况。

2. 评估普通高中实验室和图书馆管理应用情况。

五、有关要求

1. 中学实验室危险化学品药品安全工作按照属地管理、分级负责的原则，各级教育主管部门督促所属学校认真自查，并组织人员进行全面检查，对于检查中发现的问题要督促学校及时整改，消除隐患，确保安全。

2. 普通高中实验室及图书馆管理应用情况评估工作依据《合肥市普通高中实验室和图书馆管理与应用评估细则》（试行）。见附件 2。

3. 中学实验室危险化学品药品专项检查情况和普通高中实验室及图书馆管理应用情况评估结果将予以通报。各检查组在 10 月 15 日前将中学实验室危险化学品药品安全专项检查总结电子版发至 494546337@qq.com, 普通高中实验室及图书馆管理应用情况评估记录表报市装备电教中心。联系人：沈奇，联系电话 63505175。

4. 检查工作时严格执行中央和省市有关规定，轻车简从。

附件 2

合肥市属学校实验室和图书馆管理与应用评估细则（试行）

（一）实验室管理与应用检查考核

项目	要 求	评 分 标 准	考核办法	得分
一、组织领导 工作 4 分	组织机构健全(1 分)	学校实验教学管理机构健全, 有实验室负责人得 1 分。	看学校文件	
	主学科有专(兼)职 实验室管理员(1 分)	理化生三学科有专(兼)职、培训上岗的实验室管理员主持实 验室日常工作得 1 分, 每缺 1 科扣 1 分。	看学校工作安排表与参加培训 情况	
	学校重视实验教学 工作(2 分)	教学工作计划中, 对实验教学工作有具体要求和量化措施得 0.5 分。	看资料	
		学校每学年至少检查二次实验开出情况, 有记录得 0.5 分。	查检查记录	
		学校将实验教学的分组实验和演示实验开出率纳入教师工作目 标考核指标得 0.5 分。	看学校文件或材料	
		学校按照标准发放劳动保护用品和保健费得 0.5 分, (执行省教 委教生字(89)第 II 号文件)。		
二、环境要求 5 分	通风(1 分)	化学实验室有通风措施得 1 分。	查看实验室	
	安全工作(4 分)	各实验室应备有效的消防设施; 仪器、实验室等有防盗保护设 施; 电源均设保险装置得 2 分。每缺少一项扣一分扣完为止。		

项目	要 求	评 分 标 准	考核办法	得分
二、环境要求 5 分	安全工作(4 分)	有专门的危化品室得 1 分		
		无“火、盗、蚀、伤”等事故发生得 1 分		
三、实验室管理工作 16 分	制度（0.5 分）	规章制度齐全、规范并装框悬挂得 0.5 分，	查看实验室	
	卫生（0.5 分）	实验室、仪器室内设备和仪器摆放整齐，卫生清洁得 0.5 分		
	档案管理（10 分）	实验仪器使用说明书装订成册，归类存放得 1 分。	查看资料	
		教学仪器目录完整得 1 分，药品清单完整得 1 分。		
		“演示实验登记表”完整得 2 分；“分组实验登记表完整“得 2 分”		
		有“实验室工作日志”得 1 分。		
		“教学仪器设备借还登记表”完整得 0.5 分；有“损坏仪器清单”和低值易耗品的“消耗品清单”得 0.5 分。		
		每学年各学科器材盘点表完整得 1 分		
	危险化学品及易制毒化学药品保管（5 分）	有危险化学品药品和易制毒化学药品登记清单、使用记录表得 2 分；有专人负责，双人双锁管理得 1 分；有危险化学品药品柜，药品存放合理得 2 分。	查看资料，实地查看	

项目	要 求	评 分 标 准	考核办法	得分
四、实验室教学工作 20 分	教师（3 分）	有学期实验教学计划；有实验教学备课内容；有实验过程记载和分析得 3 分	抽样检查教师备课笔记	
	分组实验开出率（7 分）	依据《全市普通高中物理、化学、生物学科实验教学指导意见》（合教[2016]58 号），学生分组实验开出率 100%得 7 分，缺一次扣 0.5 分，扣完为止。	查“学生实验记录”和“学生实验报告”	
	演示实验开出率（7 分）	依据《全市普通高中物理、化学、生物学科实验教学指导意见》（合教[2016]58 号），教师演示实验开出率 100%得 7 分，缺一次扣 0.5 分，扣完为止。	查“演示实验记录”表和备课笔记	
	“学生实验报告”齐全，教师认真批改（3 分）	“学生实验报告”齐全得 2 分，缺一次扣 0.2 分，扣完为止。	核对“实验通知单”查看“实验报告册”批改日期及批改情况	
		教师批阅认真，及时批阅得 1 分。		
五、成果 5 分	实验教学研究成绩显著（5 分）	在 cn 刊物上发表有关实验教学方面的文章或论文得 2 分；自制教具评选中获国家级奖得 1.5 分，省级得 1 分，市级得 0.5 分，按最高级别得分，不累加。中小学实验教学说课评比活动中获国家级奖得 1.5 分，省级得 1 分，市级得 0.5 分，按最高级别得分，不累加。	查看刊物原件或获奖证书	
总分	50 分			

(二) 图书馆管理与应用检查考核

项目	要 求	评 分 标 准	考核办法	得分
一、保障机制 12 分	学校重视(6 分)	有校长分管，图书馆有专（兼）职人员，成员分工明确，落实责任到人得 1 分。	查资料或学校文件	
		学校工作计划有图书馆管理与应用方面内容或单独的有其工作计划与总结得 2 分，本年度有学校分管负责人牵头的图书馆管理与应用校级督查，有记录得 3 分。	查资料	
	管理（6 分）	有图书馆管理与使用制度并上墙得 1 分。对管理员制定了切实可行的考核措施得 2 分。	实地查看	
		图书采用信息化管理得 1 分，图书按《中图法》分类、编目、上架、摆放整齐得 2 分；	实地查看	
二 、图书管理 10 分	支撑环境(7 分)	图书馆（室）干净整洁卫生，有良好的采光、照明、防火、防潮、防虫、防盗等条件得 1 分 ； 生均图书 35 册数得 2 分；每年新增图书比例不少于藏书量标准的 1%得 1 分。设立新书推荐专栏得 1 分；全方位开放阅读，开放时间每周不少于 40 小时得 2 分	实地查看和查资料	
	资料建设(3 分)	有图书登记表得 1 分，有本学年借阅记录得 1 分 ， 本学年图书剔旧记录齐全得 1 分。	查资料	
三、应用 28 分	读书活动（4 分）	学生开展读书活动 2 次以上得 2 分；教师开展读书教研活动 2 次以上得 2 分。	查资料	
	图书借阅（24 分）	本学年读者借阅率（借阅总册数÷借阅总人数）×100%大于 100%得 4 分，每少 100%减 1 分，减完为止	查看资料	
		本学年读者到馆率（年读者到馆总人数÷读者总数）×100%大于 90%得 5 分，每少 1%减 1 分，减完为止		
		本学年教职工人均借阅册数大于 10 得 5 分，每少 1 减 1 分，减完为止；学生人均借阅册数大于 12 得 5 分，每少 1 减 1 分，减完为止		
		本学年图书流通率（读者借阅总册数÷馆藏书总册数）×100%大于 80%得 5 分，每少 1%减 1 分，减完为止：		
总分	50 分			

